



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ,
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

ПСП-48-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГМУ, профессор

 Л.Н.Горбатова

«14» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ, ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

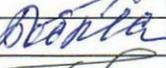
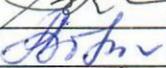
ПСП-48-01

Версия 2.0

Дата введения:

14.04.2021

Архангельск
2021

	Должность	Фамилия И.О. / подпись	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы	Мордовский Э.А. / 	
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. / 	
	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л. / 	
	Заведующий службой нормирования и контроля	Томилова Н.К. / 	
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю. / 	
Согласовано	Проректор по учебно-воспитательной работе	Оправин А.С. / 	



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Института общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Институт является научно-учебным структурным подразделением Университета, осуществляющим образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации (ординатура, аспирантура), программам дополнительного профессионального образования с обучающимися Университета, а также научно-исследовательскую, хозяйственную деятельность и иные виды работ в соответствии с Уставом Университета, Положением об Институте.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора Университета, коллективным договором, заключенным между Администрацией Университета и первичной профсоюзной организацией сотрудников Университета, настоящим Положением.

1.4. Институт возглавляет директор Института, назначаемый на должность приказом Ректора СГМУ в порядке, установленном Уставом Университета, из числа специалистов, имеющих ученую степень кандидата медицинских наук или доктора медицинских наук и ученое звание доцента или профессора по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

1.5. Для ведения текущей исполнительской деятельности Института в период временного отсутствия директора Института на одного из заместителей директора Института по представлению директора Института приказом ректора Университета возлагается временное исполнение обязанностей директора Института.



1.6. Институт может иметь штампы, бланки и другую необходимую атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету, оформленную в соответствии с локальными нормативными актами и политикой корпоративного стиля Университета.

1.7. К организационно-распорядительной, учебной документации Института имеют право доступа ректор Университета, проректоры Университета по направлениям деятельности, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Институт имеет собственную Интернет-страницу в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института.

1.9. Количественные параметры деятельности Института определяются в процессе планирования деятельности и развития Института в соответствии с Программой развития Университета и иными документами.

1.10. В состав Института в качестве структурных подразделений входят кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы (далее – Кафедра) и отдел истории медицины (далее – Отдел).

1.11. Решение о реорганизации и ликвидации Института принимает Ученый Совет Университета по представлению ректора Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.12. Штатное расписание работников Института устанавливается приказом Ректора Университета.

1.13. Порядок оплаты труда работников Института определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Университета.

1.14. Замещение должностей работников Института проводится в соответствии с процедурой, предусмотренной Уставом Университета.

1.15. Полномочия, права, обязанности и пределы ответственности работников Института определяются их должностными инструкциями.

1.16. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.



2. НАЗНАЧЕНИЕ ИНСТИТУТА

Институт:

2.1. Осуществляет разработку учебной документации для реализации образовательного процесса по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, по основным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации – ординатуры и аспирантуры, по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам непрерывного медицинского образования.

2.2. Реализует образовательный процесс в соответствии с разработанными основными образовательными программами среднего профессионального и высшего образования, основными образовательными программами подготовки кадров высшей квалификации – ординатуры и аспирантуры, дополнительными профессиональными образовательными программами и программами непрерывного медицинского образования.

2.3. Реализует фундаментальные и (или) прикладные, и (или) поисковые научные исследования по научным направлениям Института, в т.ч. осуществляет внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс.

2.4. Участвует в формировании исторического сознания обучающихся, развитии их социальной активности и творческой инициативы в процессе исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории медицины Европейского севера России.

2.5. Взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

Основные задачи Института:

3.1. Осуществление образовательного процесса надлежащего качества по всем преподаваемым дисциплинам в рамках реализуемых основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, основных образовательных программами подготовки кадров высшей квалификации (ординатура и аспирантура) в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов, а



также по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам непрерывного медицинского образования для обеспечения медицинских организаций государственной и частной систем здравоохранения, организаций сферы социального обслуживания и социальной защиты населения квалифицированными, конкурентоспособными на рынке труда кадрами; для обеспечения Университета и Института научно-педагогическими кадрами

3.2. Сохранение и развитие кадрового потенциала структурных подразделений Института.

3.3. Организация и проведение фундаментальных и (или) прикладных, и (или) поисковых научных исследований по научным направлениям Института, в т.ч. по проблемам истории медицины Европейского севера России.

3.4. Организует и реализует обработку, оформление и презентацию предметов материальной культуры, источников по истории медицины Европейского севера России, имеющих научную ценность; выставочную работу объектов хранения исследования.

3.5. Организация и реализация взаимодействия с уполномоченными исполнительными органами государственной власти субъектов Европейского севера Российской Федерации в сфере охраны здоровья; уполномоченными исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим функции в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, профессиональными ассоциациями и сообществами с целью повышения качественного уровня практико-ориентированного образования, научно-методического сопровождения деятельности, направленной на укрепление общественного здоровья и социального благополучия граждан.

3.6. Научно-методическое, консультативное сопровождение процесса реформирования здравоохранения в регионах Европейского севера России, в т.ч. модернизации первичного звена здравоохранения.

3.7. Повышение уровня мотивации и профессиональной ориентированности обучающихся.

3.8. Организация и реализация совместно с медицинскими организациями регионов Европейского севера Российской Федерации общественно-значимых мероприятий, направленных на формирование у населения навыков ведения здорового образа жизни.



3.9. Развитие международной деятельности на основе участия работников Института в научных и образовательных проектах.

4. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

4.1. На Институт возложено выполнение следующих функций:

4.1.1. Организация работы, управление деятельностью структурных подразделений Института.

4.1.2. Разработка и реализация основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, основных образовательных программами подготовки кадров высшей квалификации (ординатура и аспирантура), дополнительных профессиональных образовательных программ и программ непрерывного медицинского образования по направлениям подготовки (специальностям, дисциплинам), соответствующим профилю деятельности Института, в т.ч. систематическое совершенствование их учебно-методического сопровождения.

4.1.3. Реализация функций Центра аналитическо-методического обеспечения Проектного офиса Университета.

4.1.4. Обеспечение внедрения электронных образовательных технологий в образовательный процесс.

4.1.5. Участие в реализации международных образовательных программ в кооперации с зарубежными образовательными организациями.

4.1.6. Проведение фундаментальных и (или) прикладных, и (или) поисковых научных исследований по научным направлениям Института, в т.ч. в кооперации с зарубежными образовательными организациями и научными центрами.

4.1.7. Организация и проведение научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов.

4.1.8. Систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы Института.

4.1.9. Отбор и привлечение к учебно-воспитательной, организационной, научно-исследовательской работе в Институте высококвалифицированных компетентных специалистов.



4.1.10. Организация и реализация воспитательной работы с обучающимися.

4.1.11. Развитие партнёрских отношений с медицинскими организациями всех форм собственности с целью привлечения их сотрудников для реализации совместных образовательных и научных проектов, повышения качества практико-ориентированного образования.

4.1.12. Участие в проведении профориентационной работы с потенциальными абитуриентами.

4.1.13. Иных функций, не противоречащих Уставу Университета и соответствующих задачам Института.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

5.1. В Институт в качестве подразделений входят кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы и отдел истории медицины.

5.2. Руководители подразделений находятся в административном подчинении директору Института.

5.3. Права и обязанности руководителей подразделений Института определяются должностными инструкциями, которые утверждаются директором Института в установленном порядке.

5.5. Решения об изменении организационной структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией его подразделений, назначением руководителей подразделений принимаются Ученым Советом Университета.

6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. Руководство Институтom осуществляет директор Института, назначаемый приказом ректора Университета.

6.2. Координацию и контроль деятельности Института осуществляют ректор Университета и проректоры, курирующие соответствующие направления деятельности.



6.3. Директор Института действует от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим положением, иными локальными нормативными актами Университета.

6.4. За невыполнение трудовых обязанностей директор Института может быть предупрежден о несоответствии занимаемой должности или отстранен от занимаемой должности приказом ректора Университета.

6.5. Директор Института несет ответственность за функционирование Института.

6.6. Распоряжения директора Института обязательны для исполнения всеми работниками Института и обучающимися Института.

6.7. Руководство учебно-методической, воспитательной работой Института (за исключением учебно-методической работы по реализации программ дополнительного профессионального образования, программ повышения квалификации) осуществляет заместитель директора Института по учебно-воспитательной работе, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению директора Института.

6.8. Должность заместителя директора Института по учебно-воспитательной работе не является должностью, обеспеченной отдельной штатной единицей.

6.9. Заместителю директора Института по учебно-воспитательной работе подчиняются специалисты по учебно-методической работе и иной учебно-вспомогательный персонал Института в рамках администрирования образовательной деятельности в Институте.

6.10. Руководство научно-исследовательской работой Института осуществляет заместитель директора Института по научно-исследовательской работе, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению директора Института.

6.11. Должность заместителя директора Института по научно-исследовательской работе не является должностью, обеспеченной отдельной штатной единицей.

6.12. Заместителю директора Института по научно-исследовательской работе подчиняется учебно-вспомогательный персонал Института в рамках администрирования научно-исследовательской деятельности в Институте.

6.13. Руководство учебно-методической работой по реализации программ дополнительного профессионального образования, программ повышения квалификации Института осуществляет заместитель директора Института по дополнительному



профессиональному образованию, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению директора Института.

6.14. Должность заместителя директора Института по дополнительному профессиональному образованию не является должностью, обеспеченной отдельной штатной единицей.

6.15. Заместителю директора Института по дополнительному профессиональному образованию подчиняется учебно-вспомогательный персонал Института в рамках администрирования образовательной деятельности в Институте.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

7.1. Директор Института:

7.1.1. Разрабатывает программу развития Института, ежегодные планы работы Института, контролирует их выполнение.

7.1.2. Организует и координирует образовательный, учебно-методический, воспитательный и научно-исследовательский процессы в Институте.

7.1.3. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся в Институте.

7.1.4. Контролирует и обобщает результаты работы заместителя директора Института по учебно-воспитательной работе и специалистов по учебно-методической работе по составлению расписания учебных занятий, эффективному использованию учебных аудиторий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.

7.1.5. Обобщает результаты работы заместителя директора Института по учебно-воспитательной работе и специалистов по учебно-методической работе по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

7.1.6. Осуществляет контроль за распределением и учетом рабочего времени работников Института, в том числе педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава.

7.1.7. Совместно с заместителем директора Института по научно-исследовательской работе составляет календарный план научно-исследовательской работы Института, координирует научно-исследовательскую работу Института, в т.ч. работу студенческих



научных кружков, контролирует и обобщает результаты научно-исследовательской работы Института.

7.1.8. Обеспечивает взаимодействие с уполномоченными исполнительными органами государственной власти субъектов Европейского севера Российской Федерации в сфере охраны здоровья; уполномоченными исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим функции в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, профессиональными ассоциациями и сообществами, организациями, учреждениями.

7.1.9. Возглавляет работу по формированию кадровой политики в Институте, в т.ч. осуществляет подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала.

7.1.10. Руководит разработкой и согласовывает должностные инструкции работников Института в пределах своих полномочий.

7.1.11. Вносит на рассмотрение ректора Университета, проректоров по направлениям деятельности Университета представления о приеме, переводе, увольнении работников Института, об установлении работникам Института из средств Университета доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Университета, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством.

7.1.12. Контролирует систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы Института.

7.1.13. Готовит представления о награждении работников Института наградами Университета, иными наградами.

7.1.14. Требуем от работников Института выполнение локальных нормативных актов Университета, контролирует их исполнение и принимает меры по привлечению к ответственности работников Института, нарушающих локальные нормативные акты Университета.

7.1.15. Издаем распоряжения, касающиеся организации работы Института в рамках настоящего положения, контролирует их исполнение и принимает меры по привлечению к ответственности работников Института, нарушающих распоряжения директора Института.



7.1.16. Организует и проводит совещания с работниками Института для оперативного решения текущих вопросов.

7.1.17. Подписывает документы в пределах своей компетенции.

7.1.18. Контролирует выполнение работ по укреплению и развитию материально-технической базы Института, вносит на рассмотрение ректора Университета, проректоров по соответствующим направлениям деятельности Университета предложения о приобретении учебного и научного оборудования.

7.1.19. Принимает участие в совещаниях, заседаниях по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института, в том числе представляет интересы Института в Ученом совете Университета, в ректорате, в других подразделениях Университета.

7.2. Директор Института обязан:

7.2.1. Организовать деятельность Института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

7.2.2. Проводить ежегодное и перспективное планирование деятельности Института в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.2.3. Контролировать организацию труда работников Института в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

7.2.4. Контролировать выполнение обучающимися, слушателями и работниками Института правил охраны труда и пожарной безопасности помещений, закрепленных за Институтом.

7.2.5. Своевременно внедрять в практику работы Института передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы.

7.2.6. Обеспечить условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Института.

7.2.7. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Институтом, и своевременно представлять их ректору Университета, проректору по соответствующему направлению деятельности.



8. УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ ИНСТИТУТА

8.1. Администрирование образовательного процесса в Институте осуществляет учебная часть Института.

8.2. Непосредственное руководство учебной частью Института осуществляет заместитель директора Института по учебно-воспитательной работе.

8.3. Задачи и функции, права и обязанности работников учебной части Института (специалистов по учебно-методической работе, старших лаборантов, лаборантов) определяются их должностными инструкциями.

9. КАФЕДРА ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ, ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ ИНСТИТУТА

9.1. Кафедра является научно-учебным структурным подразделением Института, осуществляющим образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации (ординатура, аспирантура), программам дополнительного профессионального образования с обучающимися Университета, а также научно-исследовательскую, хозяйственную деятельность и иные виды работ в соответствии с Уставом Университета, Положением об Институте и Положением о Кафедре.

9.2. К основным задачам Кафедры относятся:

9.2.1. Осуществление образовательного процесса надлежащего качества по всем преподаваемым на Кафедре дисциплинам в рамках реализуемых основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, основных образовательных программами подготовки кадров высшей квалификации (ординатура, аспирантура) в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов, а также по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам непрерывного медицинского образования для обеспечения медицинских организаций государственной и частной систем здравоохранения, организаций сферы социального обслуживания и социальной защиты населения квалифицированными, конкурентоспособными на рынке труда кадрами; для обеспечения Университета научно-педагогическими кадрами.



9.2.2. Организация и проведение фундаментальных и (или) прикладных, и (или) поисковых научных исследований по научным направлениям Института, в т.ч. по проблемам истории медицины Европейского севера России.

9.2.3. Организация и реализация взаимодействия с уполномоченными исполнительными органами государственной власти субъектов Европейского севера Российской Федерации в сфере охраны здоровья; уполномоченными исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим функции в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, профессиональными ассоциациями и сообществами с целью повышения качественного уровня практико-ориентированного образования, научно-методического сопровождения деятельности, направленной на укрепление общественного здоровья и социального благополучия граждан.

9.2.4. Научно-методическое, консультативное сопровождение процесса реформирования здравоохранения в регионах Европейского севера России, в т.ч. модернизации первичного звена здравоохранения.

9.2.5. Повышение уровня мотивации и профессиональной ориентированности обучающихся.

9.2.6. Организация и реализация совместно с медицинскими организациями регионов Европейского севера Российской Федерации общественно-значимых мероприятий, направленных на формирование у населения навыков ведения здорового образа жизни.

9.2.7. Развитие грантовой деятельности Кафедры, Института и Университета на основе привлечения сотрудников Кафедры к участию в государственных и частных программах грантовой поддержки по основным направлениям деятельности Кафедры.

9.2.8. Развитие международной деятельности Кафедры на основе участия сотрудников Кафедры в международных научных и образовательных проектах.

9.3. Для достижения поставленных задач на Кафедра принимает участие в реализации управленческой, образовательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Института и Университета согласно Положению о Кафедре.

9.4. Кафедра для выполнения возложенных на нее задач, имеет право:



9.4.1. Пользоваться учебными аудиториями, кабинетами преподавателей, техническими помещениями, учебным оборудованием, закрепленными за Кафедрой решением руководства Университета.

9.4.2. На обеспечение видов деятельности Кафедры необходимым учебным оборудованием, материалами, канцелярскими товарами и иной продукцией.

9.4.2. При посредничестве Института осуществлять взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета, иными отечественными и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями и их структурными подразделениями, необходимое для реализации видов деятельности Кафедры, в пределах своих компетенций.

9.5. Заведующий Кафедрой исполняет обязанности директора Института.

9.6. Задачи и функции, права и обязанности заведующего Кафедрой, работников Кафедры определены их должностными инструкциями.

10. ОТДЕЛ ИСТОРИИ МЕДИЦИНЫ

10.1. Отдел является структурным подразделением Института, участвует в формировании исторического сознания обучающихся, развитии их социальной активности и творческой инициативы в процессе исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории медицины Европейского севера России.

10.2. Отдел осуществляет свою деятельность в составе Института, организует свою работу согласно плану научно-исследовательской работы Института, плану учебно-воспитательной работы Института, плана экспозиционно-выставочных работ Отдела, плану комплектования, учета, хранения, описания и списания предметов материальной культуры, источников по истории медицины, представляющих собой материальную, историческую и культурную ценность, закрепленных за Отделом, Институтном.

10.3. Непосредственное руководство практической работой Отдела осуществляет заведующий Отделом, назначаемый приказом ректора Университета по согласованию с директором Института, первым проректором, проректором по учебно-воспитательной работе Университета.

10.3. Заведующий Отделом подчиняется директору Института.

10.4. Заведующий Отделом несет ответственность за надлежащее и своевременное



выполнение задач и функций Отдела, распоряжений директора Института, приказов и распоряжений ректора Университета, проректоров по направлениям деятельности Университета.

10.5. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета по представлению заведующего Отделом и по согласованию с директором Института, первым проректором, проректором по учебно-воспитательной работе Университета.

10.6. Обязанности и права сотрудников Отдела определяются соответствующими должностными инструкциями, которые разрабатываются заведующим Отделом, согласовываются с директором Института, первым проректором, проректором по учебно-воспитательной работе Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

10.7. Основными задачами Отдела являются:

10.7.1. Комплектование, хранение и учет предметов материальной культуры, источников по истории медицины, представляющих собой материальную, историческую и культурную ценность.

10.7.2. Организация постоянно действующих и временных экспозиций предметов хранения, закрепленных за Отделом, в т.ч. в именных мемориальных аудиториях Университета.

10.7.3. Организация и осуществление экскурсионной деятельности с презентацией постоянно действующих и временных экспозиций предметов хранения, закрепленных за Отделом, с привлечением групп экскурсантов из организаций среднего общего, среднего профессионального, высшего образования, иных организаций всех видов деятельности Архангельской области и других субъектов Российской Федерации.

10.7.4. Организация и выполнение научно-исследовательской работы по вопросам истории медицины согласно плану научно-исследовательской работы Института, в т.ч. с участием сотрудников иных структурных подразделений Института, Университета.

10.7.5. Организация научно-исследовательской работы обучающихся Университета с предметами материальной культуры, источниками по истории медицины, являющимися предметами хранения, закрепленными за Отделом.

10.8. К функциям Отдела относятся:

10.8.1. Ежегодное и перспективное планирование комплектования, учета, хранения, описания и списания предметов материальной культуры, источников по



истории медицины, представляющих собой материальную, историческую и культурную ценность, закрепленных за Отделом, Институтом.

10.8.2. Разработка и выполнение плана экспозиционно-выставочных работ Отдела (план экспозиционно-выставочных работ Отдела утверждается директором Института).

10.8.3. Участие в составлении и выполнении мероприятий плана научно-исследовательской работы Института, относящихся к компетенции Отдела.

10.8.4. Активирование и организация учета всех поступающих в Отдел предметов материальной культуры, источников по истории медицины, представляющих собой материальную, историческую и культурную ценность вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.) согласно нормативным документам, правилам, принятым в Университете.

10.8.5. Активирование и организация учета выдачи предметов материальной культуры, источников по истории медицины, представляющих собой материальную, историческую и культурную ценность, закрепленных за Отделом (возврат, обмен, передача на время), а также их списание в связи с утратой свойств согласно нормативным документам, правилам, принятым в Университете.

10.8.6. Активирование и организация хранения не экспонируемых в данный момент времени предметов материальной культуры, источников по истории медицины, представляющих собой материальную, историческую и культурную ценность, закрепленных за Отделом, Институтом в выделенных помещениях Университета, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях, именных мемориальных аудиториях Университета в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

10.8.7. Обеспечение сохранности предметов материальной культуры, источников по истории медицины, представляющих собой материальную, историческую и культурную ценность, закрепленных за Отделом, Институтом с применением специального выставочного оборудования.

10.8.8. Презентация итогов деятельности Отдела через средства массовой информации, сеть Интернет в разных формах по согласованию с директором Института.

10.8.9. Организация обучения сотрудников Отдела основам теории и практики и



музейного дела, обмена опытом с сотрудниками Музеев, Музейных комплексов иных образовательных и научных организаций с целью повышения эффективности функционирования Отдела.

10.9. Активирование и организацию учета всех поступающих в Отдел предметов материальной культуры, источников по истории медицины, представляющих собой материальную, историческую и культурную ценность; активирование и организацию учета выдачи предметов материальной культуры, источников по истории медицины, представляющих собой материальную, историческую и культурную ценность, закрепленных за Отделом, Институтом, а также их списание в связи с утратой свойств согласно нормативным документам, правилам, принятым в Университете; активирование и организацию хранения не экспонируемых в данный момент времени предметов материальной культуры, источников по истории медицины, представляющих собой материальную, историческую и культурную ценность, закрепленных за Отделом, Институтом осуществляет материально-ответственное лицо Отдела, назначаемый приказом ректора Университета по согласованию с заведующим Отделом, директором Института, первым проректором, проректором по учебно-воспитательной работе Университета.

10.10. Материально-ответственное лицо Отдела обеспечивает сохранность предметов материальной культуры, источников по истории медицины, представляющих собой материальную, историческую и культурную ценность, закрепленных за Отделом, Институтом, осуществляет контроль за технической исправностью выставочного оборудования.

10.11. Для выполнения своих задач и функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Института, Университета, музейными и ветеранскими учреждениями (организациями) по согласованию с директором Института.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ИНСТИТУТЕ

11.1. Основными направлениями научно-исследовательской работы Института являются проведение фундаментальных и (или) прикладных, и (или) поисковых научных исследований, научно-исследовательских работ; внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс в Институте и Университете, содействие внедрению результатов научных исследований в организационную деятельность медицинских организаций всех форм



собственности, уполномоченных исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, а также организаций социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, уполномоченных исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим функции в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан с целью укрепления общественного здоровья и социального благополучия граждан.

11.2. Научно-исследовательская работа в Институте проводится в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- государственных и муниципальных программ;
- заказов физических и юридических лиц;
- международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов.

11.3. Финансирование научно-исследовательской работы в Институте осуществляется за счет средств федерального бюджета (субсидии, субвенции), направляемых на выполнение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований; грантов; средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными.

12. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

12.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

12.2. Работники Института имеют права, определенные действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями.

12.3. Научно-педагогические работники Института обязаны проходить повышение квалификации в установленные сроки.

12.4. Работники Института обязаны соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора Университета и распоряжения директора Института.



12.5. Работники Института участвуют в создании и развитии кадрового резерва Университета.

12.6. Институт разрабатывает и реализует планы повышения квалификации научно-педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Института.

12.7. Институт принимает меры по материальному и иному стимулированию научно-педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Института.

13. ЭКОНОМИКА ИНСТИТУТА

13.1. Институт является Центром финансовой ответственности. Бюджет Института формируется из средств:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- от приносящей доход деятельности (образовательные услуги, научно-исследовательские договоры, иные услуги, не противоречащие Уставу);
- федеральных целевых программ;
- субсидий на иные цели;
- пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

13.2. Директор Института несет ответственность за нецелевое расходование средств Института.

13.3. Ремонт, обновление имущества, закрепленного за Институтом, ведется в соответствии с программой, действующей в Университете.

14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНСТИТУТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

14.1. Директор и работники Института взаимодействуют:

- с заведующими кафедрами, деканами факультетов Университета по вопросам организации учебного процесса, совместной учебно-методической, научно-исследовательской, международной деятельности.



- с ректором Университета, проректорами по направлениям деятельности Университета по вопросам согласования организации учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы.

14.2. Институт работает в непосредственной связи с:

- учебным управлением Университета по вопросам совершенствования, модернизации и оптимизации учебного процесса, реализации основных образовательных программ высшего образования и другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса.

- центром дополнительного профессионального образования Университета по вопросам реализации дополнительных образовательных программ, программ непрерывного медицинского образования и другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования и непрерывного медицинского образования.

- управлением международного сотрудничества Университета по вопросам организации зарубежных стажировок работников Института; организации и реализации международных образовательных программ, в том числе на иностранных языках, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Института.

- планово-финансовым управлением Университета по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Института в разрезе бюджетного планирования, планирования внебюджетной деятельности, включая планирование расходов и доходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности, а также по вопросам формирования и сопровождения штатного расписания и фонда оплаты труда.

- службой делопроизводства и контроля документооборота Университета в части, связанной с делопроизводством и документооборотом Института.

- управлением по внеучебной и социальной работе Университета по организации, координации, контролю и обеспечению деятельности Института в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений деятельности Института.

- бухгалтерией Университета по вопросам обмена информацией о заработной плате работников Института, финансовом обеспечении отпусков, командировок, увольнений работников Института.



- отделом кадров Университета по вопросам обмена информацией о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям, качественном составе работников, оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины.

- службами Университета, обеспечивающими его безопасное функционирование в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда.

- другими структурными подразделениями Университета в соответствии с производственной необходимостью.

14.3. Институт взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

14.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета не должно выходить за пределы компетенции Института, а также приводить к дублированию функций Института другими подразделениями Университета.